

[Votre Nom]
[Votre Adresse]
[Code Postal, Ville]
[Téléphone]
[E-mail]

[Nom et Adresse de l'Organisme ou de l'Administration]
[Code Postal, Ville]

[Date]

Objet : Contestation de [nature du litige] – Référence [numéro de dossier, PV, facture, etc.]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser la présente lettre afin de contester [préciser la nature du litige : contravention, facture erronée, décision administrative, etc.], en lien avec la référence mentionnée ci-dessus.

Le [date de réception ou d'émission du document contesté], j'ai reçu [explication du contexte : amende, facture, notification administrative, etc.]. Toutefois, après une analyse approfondie, je constate que cette décision est erronée pour les raisons suivantes :

1. [Exposition chronologique des faits] : Décrivez ici les événements dans l'ordre chronologique, en apportant des précisions factuelles.
2. [Motifs de contestation] : Expliquez en quoi la décision est contestable, en vous appuyant sur des éléments concrets (preuves, textes de loi, erreurs constatées, etc.).
3. [Demande spécifique] : Indiquez clairement ce que vous attendez (annulation, rectification, réévaluation...).

Afin d'étayer ma demande, vous trouverez en pièces jointes [liste des documents justificatifs : copie du PV, facture erronée, courrier de l'administration, photos, attestations, etc.].

En conséquence, je vous prie de bien vouloir réexaminer ma situation et de me faire parvenir une réponse dans les meilleurs délais. Conformément aux dispositions en vigueur, cette contestation intervient dans le respect du délai légal de [préciser le délai applicable, ex. 45 jours pour un PV classique].

Dans l'attente de votre retour, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre Nom et Signature]

Pièces jointes :

- [Liste des documents justificatifs]